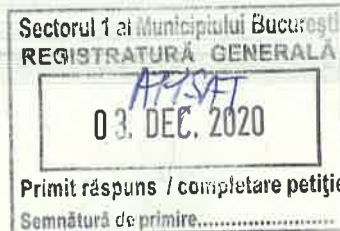




MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

**SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ,
SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ**



PROCES VERBAL

încheiat astăzi,
03.12.2020

În conformitate cu prevederile Legii transparenței decizionale nr.52/2003, se afișează la sediul Sectorului 1 al Municipiului București (B-dul Banu Manta nr.9), parter, la avizier, *Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind digitalizarea, organizare și funcționarea parcărilor publice de reședință administrate de Consiliul Local al Sector 1 al Municipiului București.*

La data de **14.12.2020** se va comunica Serviciului Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă dacă în evidențele registraturii generale au fost înregistrate cereri ce conțin propuneri, sugestii sau opinii referitoare la proiectul mai sus menționat astfel cum au fost comunicate Administrației Domeniului Public Sector 1.

Secretar General,

Daniela Nicoleta CEFALAN



Șef Serviciu Tehnică Legislativă,
Secretariat și Arhivă,

Georgeta RAPORTARU

Șef Serviciu Registratură,
Relații cu Publicul,

Ecaterina-Cristina SÂRB



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

**SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ,
SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ**



Nr. K2-422 / 03.12.2020

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind digitalizarea, organizare și funcționarea parcarilor publice de reședință administrate de Consiliul Local al Sector 1 al Municipiului București

Potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, "*Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului ... cu cel puțin 30 de zile lucrătoare, înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice...*"

Procedură dezbateri: 30 de zile lucrătoare; termen: **19.01.2021**;

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul Sectorului 1 al Municipiului București www.primarias1.ro;
- la sediul Sectorului 1 al Municipiului București, B-dul Banu Manta nr. 9, sector 1.

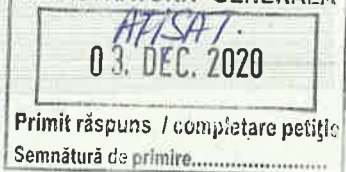
Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare, situat la parterul instituției în B-dul Banu Manta nr. 9, sector 1.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată,



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ,
SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ GENERALĂ



până la data de **14.12.2020**, se pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ de mai sus.

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu valoare de recomandare se vor transmite:

- pe adresa registratura@primarias1.ro;
- prin poștă, pe adresa Sectorului 1 al Municipiului București, B-dul Banu Manta nr. 9, sector 1, București.
- depuse la Registratura Generală a Sectorului 1.

Materialele transmise vor purta mențiunea:

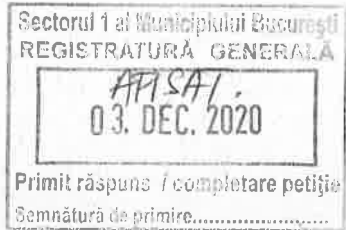
„Recomandare la – Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind digitalizarea, organizare și funcționarea parcarilor publice de reședință administrate de Consiliul Local al Sector 1 al Municipiului București”

SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 1,

Daniela Nicoleta CEFALAN

Șef Serviciu,

Georgeta RAPORTARU



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

PROIECT-
Nr. K2-422-108.12.2020

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Regulamentului privind digitalizarea, organizarea și funcționarea
parcărilor publice de reședință administrate de Consiliul Local al Sector 1 al
Municipiului București**

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Administrația Domeniului Public Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Potrivit Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

În acord cu Legea nr. 448/2006 privind promovarea intereselor persoanelor cu dizabilități fizice, cu completările și modificările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de Guvern nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Hotărârii de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Ținând seama de Normativul pentru proiectarea și executarea parcarilor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97/1997;

Potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008, Anexa nr. 3, pentru aprobarea Regulamentului privind spațiile de parcare de pe terenurile aparținând domeniului public sau privat ale Municipiului București;

Luând seama de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 95/2018 privind aprobarea regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București;

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 517/2019 privind aprobarea tarifelor de exploatare a parcajelor publice de utilitate generală din Municipiul București;





În temeiul art.139 alin. (1) și (3) coroborat cu art. 5 lit. ce), art. 166 alin. (2) lit. f) și l), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind digitalizarea, organizarea și funcționarea parcărilor publice de reședință administrate de Consiliul Local al Sector 1 al Municipiului București conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă prelungirea contractelor de închiriere existente a locurilor de parcare valabile până la 31.12.2020 pentru o lună, până la 31.01.2020, pentru care utilizarea parcării este gratuită.

Art. 3. (1) Primarul Sectorului 1 și Administrația Domeniului Public Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare,

SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 1,

Daniela Nicoleta CEFALAN

Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Întocmit/avizat	Data
Ionuț Tiberiu CARACOTE	Director Adjunct Administrația Domeniului Public Sector 1		întocmit	16.11.2020





Anexă

Regulament

privind digitalizarea, organizarea și funcționarea parcărilor publice de reședință, administrate de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul regulament stabilește condițiile de digitalizare, organizare, funcționare și atribuire a locurilor din parcările de reședință care se află în administrarea Administrației Domeniului Public al Sectorului 1 al Municipiului București, în condițiile legii.

Art. 2. - În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *parcare* – orice spațiu special destinat parcării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje, delimitat de zona destinată circulației vehiculelor sau de alte zone;

b) *parcare publică* – orice parcare amplasată pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Sectorului 1 al Municipiului București;

c) *parcare publică de reședință* – parcare aferentă imobilelor cu destinația de locuință și care pot să fie atribuite utilizatorilor persoane fizice care locuiesc în acestea;

d) *parcare publică, utilizată de instituții publice* – parcare aferentă imobilelor în care își desfășoară activitatea instituții publice de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București și care poate fi atribuită, gratuit, spre utilizarea exclusivă a acestora;

e) *parcare publică de utilitate generală* – parcare situată pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Sectorului 1 al Municipiului București și care poate fi utilizată de orice persoană, gratuit sau contra cost;

f) *organizarea parcării* – efectuarea de lucrări de amenajare a acestora, astfel încât parcare să poată fi pusă la dispoziția utilizatorilor;

g) *utilizarea parcării* – folosirea de către utilizatori a unui loc de parcare, în scopul parcării vehiculelor;





h) *exploatarea parcarilor* – activitatea de a pune locul sau locurile de parcare la dispoziția utilizatorilor, în vederea parcării vehiculelor și de a obține venituri din această activitate, prin încasarea de tarife sau taxe, după caz, în conformitate cu dispozițiile legale;

i) *pas garabil* – subdiviziune a unui drum public, pe unde se face accesul vehiculelor într-o proprietate și unde parcare este interzisă, conform legii;

j) *parcare pe stradă* – parcare amenajată pe un drum public din interiorul localității, delimitată, prin marcaje, de zona destinată circulației vehiculelor;

k) *parcare în afara străzii* – parcare amenajată în afara drumurilor publice din interiorul localității;

l) *parcare „Kiss & Ride”* – parcare în stradă, amenajată în apropierea școlilor și grădinițelor, adiacentă trotuarului, de unde se face accesul în instituția de învățământ și unde timpul de staționare este limitat la maxim 10 minute;

m) *parcare „Park & Ride”* – spațiu amenajat pe sol sau în construcții speciale, subterane sau etajate, dat în folosință publică, cu sau fără plată, pentru staționarea în aer liber, respectiv pentru adăpostirea, în construcții, a autoturismelor, pe o durată a parcării de 8 până la 10 ore/zi, concepută pentru a încuraja șoferii să-și parcheze mașinile la distanță de centrul orașului, atracții turistice etc. și să-și finalizeze călătoria cu mijloacele de transport public în comun;

n) *parcare pentru car-sharing* – parcare pe stradă, destinată, în exclusivitate, folosirii de către serviciile de *car-sharing*;

o) *parcare pentru taximetre* – parcare pe stradă, destinată, în exclusivitate, folosirii de către taximetre;

p) *parcare pentru corpul diplomatic* – parcare pe stradă, destinată, în exclusivitate, folosirii de către vehicule aparținând corpului diplomatic;

q) *autovehicul* – orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă pe drumurile publice, cu excepția celor care rulează pe șine;

r) *sistem informatic dedicat* – sistem informatic pus la dispoziția cetățenilor de către Administrația Domeniului Public al Sectorului 1 al Municipiului București, prin care aceștia pot solicita locuri de parcare, trimite documentele justificative, precum și alte funcționalități legate de locurile de parcare aflate în administrarea Administrației Domeniului Public al Sectorului 1 al Municipiului București;

s) *GIS* - sistem informațional geografic (Geographical Information System).





Capitolul II

Amenajarea parcărilor publice de reședință

Art. 3. – Amenajarea parcărilor publice de reședință include semnalizarea și numerotarea locurilor de parcare și se realizează de către Administrația Domeniului Public al Sectorului 1 al Municipiului București, în colaborare cu Poliția Rutieră a Municipiului București, cu avizul Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București.

Art. 4. - Lucrările de întreținere și reparații sunt realizate periodic, cu respectarea normativelor și standardelor în vigoare, pentru a asigura exploatarea optimă a parcărilor publice și de reședință.

Art. 5. – Fondurile bănești pentru realizarea lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări sunt asigurate de către Consiliul Local Sector 1.

Art. 6. - Volumul lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări și fondurile necesare sunt stabilite pe baza documentației tehnice, economice, ante-măsurători, respectiv proiecte elaborate în raport cu starea tehnică și funcțională a parcajelor.

Capitolul III

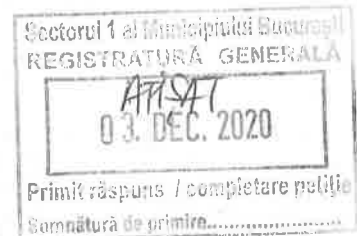
Condițiile de atribuire a locurilor de parcare din parcărilor publice de reședință

Art. 7. - Locurile de parcare din parcărilor publice de reședință sunt atribuite numai după obținerea avizelor necesare, amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către Administrația Domeniului Public al Sectorului 1 al Municipiului București.

Art. 8. - Pentru a putea obține un loc de parcare în parcărilor publice de reședință, solicitantul persoană fizică trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) solicitantul să aibă adresa de domiciliu sau de reședință în raza Sectorului 1;
- b) se poate atribui maximum un loc de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu sau de reședință;
- c) se poate atribui maximum un loc de parcare pentru fiecare solicitant;
- d) se poate atribui maximum un loc de parcare pentru fiecare autovehicul;
- e) solicitantul să dețină în proprietate sau să aibă în folosință prin contract de leasing sau comodat un autovehicul pentru care solicită locul de parcare;





f) solicitantul trebuie să aibă rol fiscal deschis la Direcția Taxe și Impozite Locale a Sectorului 1;

g) solicitantul să nu figureze cu taxe locale neachitate la Direcția Taxe și Impozite Locale a Sectorului 1;

h) solicitantul să nu dețină alte posibilități de parcare a autovehiculului în raza Sectorului 1, cum ar fi un garaj închiriat de la Primăria Sectorului 1;

i) autovehiculul pentru care se solicită locul de parcare trebuie să aibă inspecția tehnică periodică validă;

j) autovehiculul pentru care se solicită locul de parcare să aibă asigurarea de răspundere civilă auto validă;

k) autovehiculul pentru care se solicită locul de parcare trebuie să se înscrie în categoria M1 - N1 - să aibă masa totală autorizată mai mică de 3.5 tone, cu lățimea mai mică de 2 metri și cu lungimea mai mică de 5 metri.

Art. 9. – Parcarea publică de reședință să fie la o distanță de maximum 250 de metri față de imobilul unde solicitantul are adresa de domiciliu sau de reședință.

Art. 10. - Solicitățile pentru atribuirea unui loc de parcare se depun folosind exclusiv sistemul informatic dedicat. Persoanele care nu au acces la sistemul informatic dedicat au opțiunea de a se prezenta la sediul Administrației Domeniului Public al Sectorului 1 al Municipiului București, unde primesc asistență și suport din partea personalului specializat.

Capitolul IV

Procedura de atribuire a locurilor de parcare din parcările publice de reședință

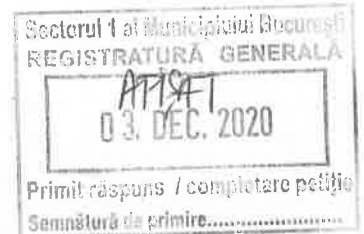
Art. 11. - Solicitățile pentru atribuirea locurilor de parcare, precum și toate documentele justificative se transmit exclusiv electronic, prin intermediul sistemului informatic dedicat.

Art. 12. - În cazul persoanelor care nu dispun de mijloacele tehnice necesare accesării sistemului informatic dedicat sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, transmiterea se efectuează tot prin intermediul sistemului informatic dedicat, care poate fi accesat la sediul Administrației Domeniului Public al Sectorului 1 al Municipiului București, cu ajutorul personalului instituției.

Art. 13. - Toate notificările, informările și comunicările de orice natură către utilizatorii locurilor de parcare publice de reședință sunt trimise, prin poștă electronică și/sau prin SMS, pe adresa de email sau numărul de telefon introduse de utilizator în sistemul informatic dedicat.

Art. 14. - Prin intermediul unei hărți dinamice de tip GIS din sistemul informatic dedicat, solicitantul are posibilitatea de a vizualiza, în timp real, locurile de parcare publică de reședință, disponibile în raza Sectorului 1, de a selecta locul liber dorit, de a solicita, electronic, încheierea unui contract de utilizare a respectivului loc.





Art. 15. - Pentru a evita eventuale neconcordanțe între harta dinamică din sistemul informatic dedicat și situația din teren, solicitantul are obligația de a se documenta la fața locului cu privire la existența și conformitatea locului dorit, înainte de a demara procesul de solicitare electronică a locului de parcare de reședință dorit. În cazul în care nu s-a efectuat verificarea în teren și a fost solicitat un loc de parcare care nu există în teren sau care nu respectă normativele, contractul se va rezilia, în urma constatării erorii materiale în harta din sistemul informatic dedicat.

Art. 16. - Sistemul informatic dedicat blochează locurile de parcare din momentul în care utilizatorul începe procedura de solicitare și până la soluționarea cererii de atribuire. Locurile blocate în sistemul informatic dedicat vor fi marcate corespunzător în harta dinamică. Pentru un loc blocat în sistem, nu se vor accepta alte solicitări până la soluționarea celor aflate în curs de procesare.

Art. 17. - Solicitantul care nu a primit loc de parcare se poate înscrie pe o listă de așteptare în sistemul informatic dedicat în urma introducerii datelor solicitantului și a adresei imobilului pentru care dorește loc de parcare, în cazul în care la momentul solicitării niciun loc de parcare de reședință eligibil (la o distanță de maximum 250 de imobil) nu este disponibil.

Art. 18. - Solicitanții sunt adăugați în ordinea înscrierii în lista de așteptare.

Art. 19. - În momentul eliberării unui loc de parcare de reședință, sistemul informatic dedicat notifică primul solicitant de pe lista de așteptare care ar putea solicita acel loc, în funcție de imobilul cu care s-a înregistrat și criteriul de proximitate (cel mai apropiat imobil de locul de parcare solicitat).

Art. 20. - Termenul maxim în care un solicitant aflat în așteptare poate accepta sau refuza un loc de parcare este de 3 zile lucrătoare. În cazul unui refuz expres sau tacit, este notificată următoarea persoană eligibilă din lista de așteptare, în ordinea priorităților (persoanele cu dizabilități au prioritate).

Art. 21. - Termenul în care se efectuează procesarea solicitărilor de către Administrația Domeniului Public al Sectorului 1 al Municipiului București este de cel mult 30 de zile de la data solicitării locului de parcare de reședință.

Art. 22. - După validarea solicitării locului de parcare de către personalul Administrației Domeniului Public a Sectorului 1 în sistemul informatic dedicat, solicitantul primește o notificare prin email sau SMS prin care se confirmă că documentele au fost procesate.

Art. 23. - În cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse și documentele justificative sau în situații neprevăzute, reprezentanții Administrației Domeniului Public a Sectorului 1 pot cere solicitantului clarificări sau informații suplimentare. Solicitantul are obligația de a trimite clarificările și documentele cerute în maximum 3 zile calendaristice, în caz contrar, solicitarea privind atribuirea locului de parcare putând fi închisă.





Art. 24. - În cazul în care solicitarea a fost validată, odată cu notificarea menționată la art. 23, solicitantul primește și informațiile cu privire la modalitățile de plată a taxei lunare sau anuale pentru locul de parcare publică de reședință.

Art. 25. - Solicitantul este obligat să achite taxa pentru locul de parcare în termen de 5 zile calendaristice de la data notificării prin poșta electronică, în caz contrar solicitarea fiind anulată de drept.

Art. 26. - Contractul de utilizare a locului de parcare publică de reședință se emite după înregistrarea plății în sistem cu dovada plății în sistemul informatic dedicat și este trimis pe adresa de poșta electronică a titularului. În cazul persoanelor cu dizabilități, contractul de utilizare a locului de parcare se emite odată cu notificarea menționată la art. 22.

Art. 27. - În cadrul sistemului informatic dedicat, se pot vizualiza următoarele elemente, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal:

- a) locurile de parcare disponibile;
- b) locurile de parcare alocate;
- c) locurile de parcare blocate;
- d) numărul de persoane aflate în așteptare pentru locul de parcare solicitat.

Capitolul V

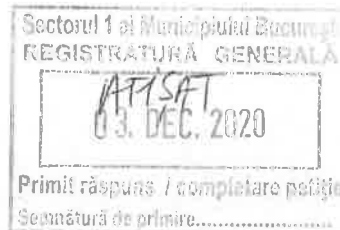
Taxa pentru utilizarea locurilor de parcare din parcările publice de reședință

Art. 28. - Taxa pentru utilizarea locurilor de parcare din parcările publice de reședință, începând cu data de 1 ianuarie 2021, este de:

a) pentru locul de parcare de reședință în regim de folosință standard, cu folosirea locului de parcare în intervalul orar 18:00 – 8:00 în zilele lucrătoare și în exclusivitate sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale, taxa de parcare datorată de către utilizatorii locurilor de parcare din parcările publice de reședință este de 25 de lei pe lună sau de 270 de lei pe an;

b) pentru locul de parcare de reședință în regim de folosință non-stop, cu folosirea, în exclusivitate, a locului de parcare, taxa de parcare datorată, anual, de către utilizatorii locurilor de parcare din parcările publice de reședință este de 600 de lei pe an.





Art. 29. - Plata taxei pentru utilizarea locurilor de parcare se efectuează anticipat, pentru luna sau pentru anul în curs, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării de plată de la Administrației Domeniului Public.

Art. 30. - Plata taxei pentru utilizarea locurilor de parcare poate fi efectuată electronic sau la automatele de plată de tip *self-service*. Pentru persoanele care nu au competențe digitale să folosească sistemul informatic dedicat, personalul specializat al Administrației Domeniului Public oferă asistență și suport la sediul Administrației Domeniului Public.

Art. 31. - În caz de neachitare a taxei pentru utilizarea locurilor de parcare în termenul prevăzut la art. 29, contractul de închiriere este reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere a utilizatorului, notificarea prealabilă sau parcurgerea vreunei proceduri prealabile.

Art. 32. - Persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități sunt scutite de plata taxei pentru locul din parcare de reședință.

Capitolul VI

Exploatarea și utilizarea locului de parcare de reședință

Art. 33. - În baza contractului încheiat între solicitant și Administrația Domeniului Public, locul de parcare de reședință poate fi folosit de către beneficiar astfel:

a) regim de folosință standard: de luni până vineri, în intervalul orar 18:00 – 8:00 și în zilele de weekend sau sărbătoare legală (în intervalul orar 8.00 – 18.00 de luni până vineri pe locul respectiv poate parca orice persoană care tranzitează zona, în cazul în care locul de parcare este liber);

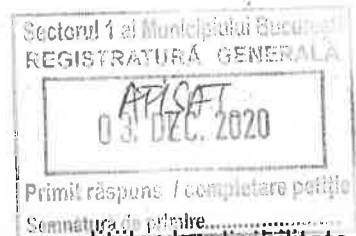
b) regim de folosință *non-stop*: de luni până vineri timp de 24 ore pe zi, precum și sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale (locul de parcare aparține exclusiv titularului contractului și acolo poate parca doar autovehiculul cu numerele de înmatriculare specificate în contract).

Art. 34. – Marcarea în teren a locurilor de parcare se realizează astfel:

- a) locurile de parcare închiriate în regim de folosință standard se numerotează;
- b) locurile de parcare închiriate în regim de folosință *non-stop* se marchează suplimentar față de numerotare cu un semn specific.

Art. 35. - Dreptul de utilizare a locului de parcare, ca urmare a încheierii contractului de închiriere, rămâne valabil, atâta vreme cât beneficiarul acestuia îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament.





Art. 36. - În cazul în care beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Art. 8, acesta va fi notificat de către Administrația Domeniului Public conform Art. 13. Dacă, în termen de 5 zile calendaristice, situația nu este remediată, contractul de închiriere se reziliază.

Art. 37. - Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute în Art. 8 se efectuează de către sistemul informatic dedicat și, eventual, de către personalul de specialitate din cadrul Administrației Domeniului Public.

Art. 38. - Toate drepturile și obligațiile care decurg în calitatea de utilizator în regim de închiriere a unei parcări rezidențiale sunt prevăzute în contractul de închiriere.

Art. 39. - Contractul de închiriere se prelungește printr-un contract nou, cu achitarea taxei pentru locul de parcare, dacă sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate din Art. 8.

Art. 40. - Contractul de închiriere se poate rezilia la cererea utilizatorului locului de parcare.

Art. 41. - În cazul în care titularul contractului înstrăinează imobilul în baza căruia a obținut locul de parcare de reședință, contractul de închiriere încetează de drept, în termen de 5 zile calendaristice de la data înstrăinării.

Art. 42. - În cazul în care titularul contractului înstrăinează autovehiculul sau încetează contractul de leasing sau comodat pentru folosința autovehiculului în temeiul căruia a obținut locul de parcare de reședință, poate solicita în termen de 15 zile calendaristice încheierea unui nou contract de închiriere pentru un alt autovehicul, care să respecte condițiile de eligibilitate prevăzute în Art. 8 din prezentul regulament. În caz contrar, contractul de închiriere încetează de drept.

Art. 43. - În cazul decesului titularului contractului, contractul de închiriere poate fi preluat de către una dintre rudele de gradul I, cu îndeplinirea condițiilor și prezentarea documentelor doveditoare, de tipul certificatului de deces, în termen de 60 zile calendaristice de la data decesului titularului.

Art. 44. - Dacă se emit autorizări pentru începerea unor lucrări publice în zonă sau se atribuie altă destinație unui loc de parcare, contractul se va rezilia unilateral de către Administrației Domeniului Public și se restituie utilizatorului taxele pentru intervalul de timp achitat și nefolosit.

Art. 45. - În cazurile în care contractul de închiriere este reziliat sau încetează de drept, locul de parcare poate fi alocat unui alt solicitant, începând cu următoarea lună calendaristică, iar taxa de utilizare achitată în avans nu se restituie. Fac excepție de la prevederile acestui articol situațiile prevăzute la art. 44.





Capitolul VII

Obligațiile utilizatorilor locurilor de parcare de reședință

Art. 46. - Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

- a) să dețină inspecție tehnică periodică și asigurare de răspundere civilă auto valabile pentru autovehiculul înregistrat pentru locul de parcare;
- b) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcării;
- c) să păstreze curățenia în parcare;
- d) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- e) să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare, în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora;
- f) să prezinte necondiționat documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare (contractul de închiriere a locului de parcare) personalului împuternicit conform legii, în vederea controlului;
- g) să transmită către Administrația Domeniului Public toate documentele justificative referitoare la dreptul de utilizare a locului de parcare care au suferit modificări, în termen de 5 zile calendaristice, pentru a actualiza prin refacerea unui nou contract de închiriere.

Art. 47. - În parcarile publice de reședință sunt interzise:

- a) blocarea accesului în parcare;
- b) ocuparea, fără drept, a unui loc de parcare legal atribuit;
- c) efectuarea de lucrări sau amenajări neautorizate în parcare;
- d) efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcării;
- e) amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare;
- f) amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare.





Capitolul VIII

Contravenții și sancțiuni

Art. 48. - Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 46 lit. e), art. 47 lit. a) și b), Poliția Locală constată și aplică sancțiunile legale, în conformitate cu prevederile legilor incidente în materie.

Art. 49. - Nerespectarea prevederilor art. 29 atrage rezilierea contractului de închiriere.

Art. 50. - Nerespectarea prevederilor art. 47 lit. c) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 de lei.

Art. 51. - Sesizările și reclamațiile cu privire la nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se transmit la Poliția Locală a Sectorului 1, sau, după caz, la Administrația Domeniului Public, la registratură, prin poștă electronică sau prin sistemul informatic dedicat.

Capitolul IX

Dispoziții finale

Art. 52. - Administratorul parcărilor care este Administrația Domeniului Public nu își asumă, în niciun fel, responsabilitatea pentru orice pagubă sau prejudiciu cauzat autovehiculelor, inclusiv ca urmare a blocării și/sau a ridicării, transportării și depozitării lor, pentru bunurile lăsate în interiorul acestora sau pentru eventualele daune, furturi, incendii, precum și pentru orice fel de daune cauzate de utilizatori ai parcajelor publice sau de terțe persoane autovehiculelor aflate în parcare.





Nr. 21580 / 16.11.2020

REFERAT DE APROBARE

pentru Proiectul de Hotărâre referitor la *aprobarea Regulamentului privind digitalizarea, organizarea și funcționarea parcărilor publice de reședință administrate de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București*

1.1 Descrierea situației actuale :

Administrația Domeniului Public Sector 1 funcționează în temeiul Anexei nr. 2 la *Decretul nr.162/1973 privind normele de structură pentru unitățile de administrare a domeniului public din Municipiul București*, ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1.

Decretul nr. 162/1973 a fost abrogat prin Legea nr. 1/1992 privind abrogarea unor acte normative, Administrația Domeniului Public Sector 1 continuând să funcționeze ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1.

Serviciile Administrației Domeniului Public Sector 1 sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale din Sectorul 1, incluzând activități cu caracter edilitar gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local, conform obiectului de activitate reglementat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 37/2019.

Administrația Domeniului Public Sector 1 implementează la nivelul Sectorului 1 strategia integrată având ca principale obiective: reamenajarea, îngrijirea și extinderea parcurilor, a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii, identificarea și crearea de noi locuri de parcare și resistemizarea celor existente, în scopul îmbunătățirii calității mediului și diminuării efectelor nocive ale emisiilor de carbon.

Astfel, administrarea parcajelor de reședință din Sectorul 1 se face în gestiune directă prin Administrația Domeniului Public Sector 1, în conformitate cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008, Anexa nr. 3 – Cap. C Parcarea în afara străzii pct. 2 Parcări Rezidențiale pag. 64, în cuprinsul căruia se precizează faptul că: „folosirea locurilor de parcare rezidențiale se face în schimbul unei sume stabilite în baza unor contracte individuale încheiate între utilizatori și Administrația Domeniului Public a sectorului de rezidență”.



Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti
REGISTRATURA GENERALA
ATSAF
03 DEC. 2020
Primit raspuns / completare petitie
pentru cetatean, pentru bunastare



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

PRIMAR

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit :

În conformitate cu prevederile art. 23 alin. (1) lit. c din Anexa nr.1 la Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a **Ordonanței de Guvern nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, autoritățile administrației publice locale vor asigura administrarea drumurilor orașenesti.**

Potrivit prevederilor art. 23 alin. (3) lit. g) pct. 8 din același act normativ, *activitatea de amenajare și administrare a parcarilor de reședință revine în atribuțiile autorităților publice locale.*

Potrivit art. 4 din **Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 254/2008 străzile, piețele publice și lucrările de artă care nu sunt cuprinse în anexele 1 și 2 ale Hotărârii se administrează de către Consiliile Locale ale Sectoarelor 1-6 în aria cărora se află.**

Prin drept de administrare se înțelege, conform actului administrativ mai sus menționat, *proiectarea, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreținerea și exploatarea rețelelor stradale, a lucrărilor de artă, proiectarea și materializarea rețelelor de circulație.*

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) din Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 254/2008, *reglementările pentru resistemizarea circulației pe arterele aflate în administrarea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1-6 se pot executa de către acestea numai după obținerea avizului Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București din cadrul Administrației Străzilor.*

Dispozițiile art.2 alin. (3) din **O.G. nr.43/1997** privind regimul drumurilor stipulează faptul că:

(3) *Fac parte integrantă din drum: ampriza și zonele de siguranță, suprastructura și infrastructura drumului, podurile, podețele, șanțurile, rigolele, viaductele, pasajele denivelate, zonele de sub pasajele rutiere, tunelurile și alte lucrări de artă, construcțiile de apărare, protecție și consolidare, trotuarele, pistele pentru cicliști, locurile de parcare, oprire și staționare, stațiile de taxare, bretelele de acces, drumurile tehnologice amenajate pentru întreținerea autostrăzilor, indicatoarele de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației, sistemele inteligente de transport și instalațiile aferente, spațiile de serviciu sau control, spațiile cuprinse în triunghiul de vizibilitate din intersecții, spațiile cuprinse între autostradă și/sau drum și bretelele de acces, sistemele pentru protecția mediului, terenurile și plantațiile din zona drumului și perdelele de protecție, mai puțin zonele de protecție.*

Coroborând toate dispozițiile legale mai sus enunțate este evident faptul că autoritatea administrativ deliberativă a Sectorului 1, respectiv Consiliul Local, dispune de toate prerogativele ce decurg din dreptul de administrare asupra rețelei stradale secundare, inclusiv înființarea și exploatarea unor parcuri publice de utilitate generală cu plată, în zona străzilor sau în incinta imobilelor pe care le administrează, în scopul asigurării unui cadru legal prin care orice proprietar auto să dispună de posibilitatea de a avea acces la un loc de staționare pe raza sectorului 1.

În lipsa acestor reglementări pentru utilizarea locurilor de parcare, staționarea autoturismelor va continua să se facă în mod haotic, îngreunând sau blocând de multe ori circulația pe arterele sectorului.



[Handwritten signature]

Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti
REGISTRATURA GENERALA
ATISAT
03. DEC. 2020
pentru cetățean, pentru bunăstare

Așadar, având în vedere necesitatea stabilirii, în domeniul gestionării parcărilor publice, a unui cadru juridic stabil și adaptat specificului Sectorului 1, apreciem că se impune adoptarea unui regulament propriu al Administrației Domeniului Public Sector 1 în ceea ce privește condițiile de organizare, functionare și exploatare a parcărilor de reședință, care să fie adaptat nevoilor actuale ale cetățenilor și să le permită acestora o repartizare obiectivă, în scopul îmbunătățirii considerabile a acestui serviciu public și eliminării disfuncționalităților și a conflictelor dintre cetățeni în care instituția noastră este introdusă inopinat ca mediator.

1.3 Principiile de bază și finalitatea

- Principiile de bază sunt :
- a) **principiul legalității** actelor consacrat de art. 80 din Legea 24/2000 privind normele de tehnic legislativă, în sensul că actele autorităților administrației publice locale se adoptă sau se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin constituție și prin lege și numai în domeniile în care acestea au atribuții legale ;
 - b) **principiul subordonării față de actele de nivel superior**, consacrat de art. 81 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul că la elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior;
 - c) **principiul satisfacerii interesului public** consacrat de art.10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaint celui individual sau de grup ;
 - d) **principiul adaptabilității**, consacrat de art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2003 privind Codul administrativ, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația să satisfacă nevoile societății ;
 - e) **principiul informării în prealabil**, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și asupra proiectelor de acte normative, consacrat de art. 2 alin.(1) lit.a, din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
 - f) **principiul consultării cetățenilor și a asociațiilor legal constituite**, la inițiativa autorităților publice în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, consacrat de art. 2 alin.(1) lit. b din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
 - g) **principiul participării active a cetățenilor la luarea deciziilor administrative** și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, consacrat de art. 2 alin.(1) lit.c din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării :

- Stabilirea unui cadru organizatoric unitar și adaptat nevoilor sectorului în ceea ce privește condițiile de atribuire și utilizare a parcărilor publice ;
- Eliminarea ambiguităților existente în prezent, în gestionarea parcărilor publice și îmbunătățirea activității serviciului public ;







Creșterea veniturilor la bugetul local al Sectorului 1 prin colectarea unor noi taxe, respectiv taxa pentru utilizarea parcărilor de utilitate publică ;

Îmbunătățirea condițiilor de circulație în traficul din București prin organizarea unor spații adecvate de parcare care oferă posibilitatea deținătorilor de autovehicule, astfel încât aceștia să folosească și mijloacele de transport alternative.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului :

Identificarea disfuncționalităților existente în activitatea de administrare a parcărilor publice, precum și stabilirea unor măsuri adecvate în scopul înlăturării acestora.

Analiza cadrului legal aplicabil proiectului de hotărâre, respectiv:

- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 448/2006 privind promovarea intereselor persoanelor cu dizabilități fizice;

- Ordonanța de Guvern nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Normativ pentru proiectarea și executarea parcărilor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97/1997;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008, Anexa nr. 3, pentru aprobarea Regulamentului privind spațiile de parcare de pe terenurile aparținând domeniului public sau privat ale Municipiului București.

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 95/2018 privind aprobarea regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 517/2019 privind aprobarea tarifelor de exploatare a parcajelor publice de utilitate generală din Municipiul București;



03 DEC. 2020

Primit răspuns / completare petiție

Semnătură de adresare

pentru cetățean, pentru bunăstare



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

PRIMAR

Elaborarea proiectului de hotărâre pentru *aprobarea regulamentului privind digitalizarea, organizarea și funcționarea parcărilor publice de reședință administrate de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București* ;

Informarea și consultarea cetățenilor cu privire la proiectul de hotărâre supus aprobării, potrivit dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - republicată.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere :

Îmbunătățirea considerabilă a activității de administrare și gestionare a parcărilor publice prin digitalizarea întregului proces privind atribuirea locurilor de parcare și introducerea unor reglementări clare și unitare cu privire la organizarea și exploatarea parcărilor publice pe raza Sectorului 1;

Înlăturarea experiențelor neplăcute din practică, cauzate de interpretarea ambiguă de către cetățenii interesați în vederea închirierii unui loc de parcare, a anumitor prevederi ale normelor legislative aplicabile, situație care provoca neînțelegeri între aceștia și personalul administrativ ;

Prioritizarea intereselor rezidenților în activitatea de amenajare și atribuire a parcărilor publice ;

Față de actuala procedură de atribuire a locurilor de parcare de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, regulamentul propus vizează :

A. Digitalizarea întregului proces de atribuire a locurilor de parcare prin punerea la dispoziția cetățenilor de către Administrația Domeniului Public Sector 1 a unui sistem informatic dedicat prin care aceștia să aibă posibilitatea de a solicita locuri de parcare, trimite documente justificative precum și alte funcționalități în strânsă legătură cu activitatea de „parking” desfășurată de Administrația Domeniului Public Sector 1. În acest sens, solicitările privind atribuirea locurilor de parcare, precum și documentele justificative se vor transmite exclusiv electronic prin intermediul acestui sistem.

Totodată, Administrația Domeniului Public Sector 1 va acorda asistență persoanelor care nu dispun de mijloace tehnice necesare accesării sistemului informatic dedicat sau acelor care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, urmând ca acest sistem să fie disponibil și la sediul instituției, unde cetățenii vor putea înscrie solicitările cu ajutorul personalului specializat.

Acest sistem a fost gândit, în contextul nevoii de digitalizare, pentru a simplifica experiența legată de procedura de atribuire a unui loc de parcare atât din perspectiva solicitanților, cât și din cea a personalului administrativ. Astfel, orice cetățean cu domiciliul sau reședința pe raza Sectorului 1 va avea posibilitatea de selectare a locului de parcare liber dorit prin intermediul unei hărți dinamice de tip GIS cu posibilitatea vizualizării în timp real a locurilor de parcare de reședință disponibile și transmiterii în sistem a unei solicitări electronice în vederea încheierii unui contract de utilizare a respectivului loc urmând ca solicitarea acestuia să fie soluționată în decursul a 3 zile calendaristice.

B. Schimbarea modalității de plată prin oferirea către utilizatori a posibilității de efectuare plății prin dispozitive electronice sau folosind automatele de plată self-service. Pentru persoanele care nu se pot descurca, personalul specializat al Administrației Domeniului Public Sector 1 va oferi asistență : suport la sediul ADP Sector 1.



1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz :

- impact economic: colectarea de taxe la bugetul local;
- impact social: îmbunătățirea gradului de confort al cetățenilor în ceea ce privește asigurarea locurilor de parcare rezidențiale și de utilitate publică, înlăturarea/diminuarea conflictelor dintre utilizatori cu privire la atribuirea și utilizarea parcărilor de reședință;
- impact asupra mediului: reducerea gradului de folosire al autovehiculelor prin trecerea la alte forme de transport mai puțin poluante;

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt :

- nu este cazul

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare :

- nu este cazul

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz :

- la nivelul compartimentelor funcționale din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1;
- la nivelul Biroului Parcări Publice rezultate din interacțiunea zilnică cu cetățenii, audiențe și sesizări.

1.11 Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz :

Sunt aplicabile prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter normativ.

Proiectul de act normativ urmează să fie supus consultării publice, prin afișarea pe site-ul Primăriei Sectorului 1 și al Administrației Domeniului Public Sector 1, cetățenii interesați având inclusiv posibilitatea de a testa platforma online.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare :

Administrația Domeniului Public Sector 1 prin organele de conducere și Biroul Parcări Publice va pune în aplicare prevederile Regulamentului privind digitalizarea, organizarea și funcționarea parcărilor publice de reședință administrate de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, utilizând resursele umane și materiale disponibile.

Poliția Locală va sprijini activitatea Biroului Parcări Publice prin constatarea și aplicarea sancțiunilor legale, în conformitate cu prevederile legilor incidente în materie.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării :

- art.139 alin. (3) lit. g), coroborat cu art. 5 lit. cc); art.166 alin. (2) lit. f) și l), art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti
REGISTRATURA GENERALA
APUSAT
03. DEC. 2020

pentru cetățean, pentru bunăstare



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

PRIMAR

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1, proiectul de hotărâre privind **aprobarea regulamentului privind digitalizarea, organizarea și funcționarea parcărilor publice de reședință administrate de către Consiliul Local al Sectorului 1.**

Primarul Sectorului 1

Clotilde Armand



Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Întocmit/avizat	Data
CARACOTE Ionuț Tiberiu	Director Adjunct		avizat	16.11.2020
GAGU Anca-Maria	Director Resurse Umane-Juridic		avizat	16.11.2020
DIȚĂ Andrei-Ionuț	șef Birou Parcări Publice		avizat	16.11.2020
Manolescu Lavinia-Maria	șef Serviciu Juridic		întocmit	16.11.2020

