



ORDIN

nr. 955 din 19.04.2023

pentru aprobarea modelului contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială

Având în vedere,

- art. 13 alin. (2)-(11) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul,

- art. 13 alin. (12) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr.23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările și completările ulterioare;

ministrul muncii și solidarității sociale emite următorul:

ORDIN

Art.1. Se aprobă modelul contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. (1) În vederea redactării și încheierii contractului pentru îngrijirea informală, serviciul public de asistență socială verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, precum și de modelul cadru al contractului, având în vedere, în principal, următoarele elemente:

- a) eligibilitatea persoanei vârstnice/persoanelor vârstnice dependente pentru care îngrijitorul informal își asumă prestarea sprijinului pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice, de a primi servicii sociale, ca măsură de asistență socială;
- b) eligibilitatea îngrijitorului informal;
- c) existența consimțământului persoanei/persoanelor vârstnice cu privire la prestarea acitivităților de îngrijire de către îngrijitorul informal;
- d) complementaritatea intervențiilor în vederea implementării planului de intervenție/planului de servicii sociale/planului de îngrijire și asistență al persoanei vârstnice.

(2) Verificarea informațiilor prevăzute la alin.(1) face obiectul investigării cazului, în vederea întocmirii anchetei sociale de către asistentul social angajat/contractat de serviciul public de asistență socială.

(3) În activitatea de documentare în vederea evaluării, asistentul social consultă obligatoriu informațiile din sistemul de asistență socială, registrele/rapoartele/informațiile deținute/comunicate de autoritatea tutelară, de către serviciile publice de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, de către furnizorii de servicii sociale care acordă servicii sociale persoanelor vârstnice, precum și Registrul general de evidență al salariaților (Revisal), în condițiile stabilite la art. 11 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

Art. 3. Serviciul public de asistență socială ține evidența contractelor încheiate cu îngrijitorii informali, prin întocmirea unui registru electronic, care poate fi consultat de către serviciile publice de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale.

Art.4. Informațiile rezultate din încheierea și implementarea contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială, sunt monitorizate în cadrul managementului de caz.

Art.5. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRUL
MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

Marius-Constantin BUDĂI

CONTRACT

încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente
și serviciul public de asistență socială
(*model-cadru*)

1. Părțile contractante

- 1.1. Serviciul public de asistență socială____, cu sediul în____, județul/sectorul ____, codul de înregistrare fiscală nr.____, contul nr.____deschis la Trezoreria ____ conform Hotărârii Consiliului Județean/Hotărârii Consiliului Local ____privind ____nr. ____, reprezentat prin dl/dna ____, având funcția de ____ în calitate de____
și
- 1.2. Dl/Dna____ cu domiciliul în ____, str. ____nr. ____, județul/sectorul ____, denumit îngrijitor informal, CNP nr.____ contul nr. ____ deschis la Banca ____, CI seria ____ nr.____ având cu____dl/dna____, beneficiar/beneficiari al/ai îngrijirii informale, relația de :

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| Soți/foști soți/parteneri | <input type="checkbox"/> |
| Copil/copii | <input type="checkbox"/> |
| Părinți | <input type="checkbox"/> |
| Frați/surori | <input type="checkbox"/> |
| Alte rude_____ | <input type="checkbox"/> |
| Prieteni | <input type="checkbox"/> |
| Vecini | <input type="checkbox"/> |
| Alte situații_____ | <input type="checkbox"/> |

2. Având în vedere:

- 2.1. Informații relevante rezultate din ancheta socială, cum ar fi:
- 2.1.1. persoana vârstnică locuiește împreună cu îngrijitorul informal: DA Nu
- 2.1.2. îngrijitorul informal lucrează cu jumătate de normă: DA Nu
- 2.1.3. sunt mai multe persoane ca acordă suport persoanei vârstnice pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice DA Nu
- Pentru DA, se detaliază: persoana/persoanele implicate, relația cu persoana vârstnică, activități, frecvență, program etc;*
- 2.1.4. alte obligații de întreținere/îngrijire pe care le are îngrijitorul informal:
- 2.2. Planul de îngrijire și asistență al dnei/dl_____la a cărui implementare participă:
- 2.2.1.îngrijitorul informal cu sprijinul prevăzut la pct.7 din prezentul contract;
- 2.2.2.serviciul public de asistență socială prin asigurarea managementului de caz;
- 2.2.3.furnizorul de servicii sociale cu următoarele activități:
- a) consiliere psihologică DA Nu
- b) servicii de recuperare/reabilitare DA Nu
- c) închiriere echipamente de sprijin DA Nu
- d) servicii respiro DA Nu
- e) altele _____
- Pentru DA, se detaliază: timpul alocat, ziua/zilele, contribuție;*
- 2.2.4. furnizorul de servicii medicale cu următoarele activități:
- a) îngrijire medicală sau conexă actului medical DA Nu
- b) consiliere psihologică DA Nu
- c) fizioterapie DA Nu
- d) altele _____
- Pentru DA, se detaliază: timpul alocat, ziua/zilele, contribuție;*
- 2.3. Consimțământul formal dintre dna/dl_____, beneficiar/beneficiari al/ai îngrijirii informale și îngrijitorul informal cu privire la suportul acordat de acesta pentru AIVZ;

convin asupra următoarelor:

3. Definiții aplicabile prezentului contract:

- 3.1. *persoana vârstnică eligibilă* este persoana vârstnică aflată în situație de dependență socio-medicală rezultată din ancheta socială, fișa socio-medicală etc;
- 3.2. *îngrijitor informal* – este persoana necalificată, membru al familiei, rudă sau orice altă persoană, care asigură îngrijirea personală, respectiv ajutorul pentru efectuarea de către persoana vârstnică aflată în situația de pierdere a autonomiei funcționale, a activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice;
- Nu intră în categoria îngrijitorilor informali, în înțelesul prezentului contract:
- a) persoanele care au obligații de întreținere asumate printr-un contract de întreținere semnat cu persoana vârstnică, beneficiară de prestațiile specificate în prezentul contract sau cu alte persoane vârstnice;
 - b) voluntarii, care acordă suport persoanei vârstnice, ca beneficiar al activității de voluntariat, în condițiile prevederilor *Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România*, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. *servicii de îngrijire personală* – ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi, respectiv, suport acordat persoanei vârstnice pentru îndeplinirea următoarelor categorii de activități:
- 3.3.1. activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
 - 3.3.2. activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.
- 3.4. *managementul de caz* – asigurarea coordonării dintre diferitele intervenții în sprijinul acordat persoanei vârstnice, cu respectarea standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr._____/2023.
- 3.5. *jumătate de normă* – în funcție de domeniul de activitate, de prevederile Codului muncii, aprobat prin *Legea nr.53/2003*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul individual de muncă etc.;

4. Obiectul contractului

- 4.1. Îngrijitorul informal își asumă responsabilitatea îngrijirii dnei/dlui _____, aflat/aflată/aflați în situația de dependență sociomedicală, stabilită conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice și prestează activitățile prevăzute la pct.7 din prezentul contract.
- 4.2. Serviciul public de asistență socială transferă plata indemnizației prevăzută la art.13 alin.(2) din *Legea nr.17/2000* în contul prevăzut la pct.1.2. din prezentul contract, în cuantum de _____ lei.
- 4.1. Indemnizația se supune reglementărilor prevăzute de *Legea nr. 227/2015* privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

5. Durata contractului

- 5.1. Durata contractului este de la data de _____ până la data de _____ și poate fi prelungit în condițiile legii.
- 5.2. În situația în care îngrijitorul informal este o persoană care are obligație de întreținere față de persoana vârstnică, contractul se poate încheia pe durată nedeterminată, cu obligația evaluării anuale a condițiilor care au stat la baza încheierii acestuia.

6. Serviciul public de asistență socială:

- 6.1. informează îngrijitorul informal cu privire la serviciile de suport disponibile în comunitate: centre de zi, unități de îngrijire la domiciliu, servicii de asistență comunitară, serviciile de consiliere asigurate de asistentul social, sesiuni de informare, sesiuni de instruire/formare etc.;

- 6.2. primește și analizează sesizările comunicate de îngrijitorul informal cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract și la situația persoanei vârstnice dependente;
- 6.3. monitorizează acordarea activităților/serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și prezentului contract;
- 6.4. are acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- 6.5. asigură accesul îngrijitorilor informali la sesiuni de instruire;
- 6.6. asigură accesul îngrijitorilor informali la sesiuni de consiliere;
- 6.7. eliberează adeverințe pentru activitatea prestată ca îngrijitor informal, în vederea implementării prevederilor art.13 alin.(4) din Legea nr.17/2000, conform cărora timpul cât îngrijitorii informali au beneficiat de program redus de lucru se consideră, la calculul vechimii în muncă, timp lucrat cu normă întreagă, pe baza adeverinței eliberate de serviciul public de asistență socială.
- 6.8. utilizează date rezultate din implementarea contractului în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale, cu respectarea legislației GDPR.

7. Îngrijitorul informal:

- 7.1. acordă suport dnei/dlui _____ pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice, respectiv:

		Da	Frecvența*	Nu
7.1.1.	prepararea hranei, efectuarea de cumpărături	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7.1.2.	activități de menaj și spălătorie	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7.1.3.	facilitarea deplasării în exterior și însoțire	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7.1.4.	activități de administrare și gestionare a bunurilor	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7.1.5.	acompaniere și socializare.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7.1.6.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

** Pentru fiecare tip de activitate, se precizează numărul total de ore pe săptămână, ziua/zilele din săptămână agreată/agreate pentru respectiva activitate, timpul estimat, eventuale condiții specifice etc.*

Se completează și în situația în care îngrijitorul informal locuiește împreună cu persoana pentru care și-a asumat responsabilitatea îngrijirii.

- 7.2. respectă confidențialitatea asupra informațiilor la care are acces în cursul desfășurării activității de îngrijitor informal;
- 7.3. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vârstnice;
- 7.4. manifestă grijă și compasiune în relația cu persoana vârstnică;
- 7.5. acționează onest, diligent și responsabil în realizarea activităților de suport;
- 7.6. evită situațiile conflictuale și posibilele riscuri de discriminare și tratament abuziv;
- 7.7. se străduiește să asigure echilibru între respectarea doleanțelor persoanei vârstnice și nevoia acesteia de protecție și siguranță;
- 7.8. la inițiativa SPAS, participă la module de instruire a îngrijitorilor informali având ca tematică protecția persoanelor vârstnice împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului;
- 7.9. comunică permanent cu serviciul public de asistență socială și, după caz, cu îngrijitorii formali, centrul de zi, unitatea de îngrijire la domiciliu, furnizorul de îngrijiri medicale la domiciliu etc.
- 7.10. sesizează serviciul public de asistență socială cu privire la nevoia de intervenție extinsă în sprijinul persoanei vârstnice, schimbarea situației persoanei vârstnice sau orice altă situație care necesită evaluare, intervenție în cadrul managementului de caz;
- 7.11. primește lunar indemnizația prevăzută la art.13 alin.(2) din Legea nr.17/2000 în contul prevăzut la pct.1.2. din prezentul contract;
- 7.12. primește, la cerere, consiliere telefonică din partea serviciului public de asistență socială;

- 7.13. participă în procesul de evaluare a situației persoanei vârstnice;
- 7.14. are acces la informații privind implementarea planului de îngrijire și asistență, cu acordul persoanei beneficiare și al asistentului social;
- 7.15. comunică serviciului public de asistență socială orice modificare referitoare la asumarea responsabilității îngrijirii persoanei vârstnice și la informațiile care au stat la baza întocmirii anchetei sociale;
- 7.16. răspunde solicitărilor asistentului social al serviciului public de asistență socială și permite accesul serviciului public de asistență socială/asistentului social în locuința/locuințele în care se acordă îngrijirea, în vederea întocmirii anchetei sociale, în măsura în care acest aspect depinde de acesta;
- 7.17. își autoevaluează periodic rezistența la stres și capacitatea de a își îndeplini obligațiile asumate;
- 7.18. solicită ajutor de tip respiro, consiliere etc. în situația în care acesta apreciază că nu mai poate îndeplini în mod adecvat obligațiile asumate față de persoana vârstnică;
- 7.19. are obligația de a nu delega/transfera, total sau parțial, unei terțe persoane responsabilitatea asumată față de persoana vârstnică, .

8. Încetarea contractului

- 8.1. la expirarea duratei contractului, dacă a fost încheiat pe durată determinată;
- 8.2. în situația în care, la verificarea realizată conform legii, de către serviciul public de asistență socială, se constată nerespectarea, fără justificare, a prevederilor contractului sau neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate de către îngrijitorul informal prin prezentul contract;
- 8.3. la solicitarea persoanei vârstnice.

9. Documentele contractului

- 9.1. Ancheta socială/fișa sociomedicală/alt document care a stat la baza încheierii contractului;
- 9.2. Cererea îngrijitorului informal însoțită de dovada/declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că beneficiază de program lunar de lucru redus, de o jumătate de normă, justificat de asumarea rolului de îngrijitor;
- 9.3. Planul de îngrijire și asistență al persoanei vârstnice în care sunt menționate obiectivele, planificarea serviciilor, activitățile pentru fiecare parte implicată în implementarea planului – persoana beneficiară, familia/reprezentanții legali, îngrijitorii informali, furnizorul/furnizorii de servicii sociale, îngrijitorul medical comunitar, medicul de familie, furnizorul de îngrijiri medicale la domiciliu etc.;
- 9.4. Consimțământul formal dintre dna/dl _____, beneficiar/beneficiari al/ai îngrijirii informale și îngrijitorul informal cu privire la suportul acordat de acesta pentru activități de bază și instrumentale ale vieții zilnice.;
- 9.5. Materialul de instruire pentru îngrijitorii informali/foma simplificată a standardelor minime de calitate pentru îngrijirea la domiciliu;
- 9.6. Date de contact ale persoanelor/furnizorilor implicați în implementarea planului de îngrijire și asistență.
- 9.7. Adresă de acces la o rețea de comunicare în cadrul managementului de caz al serviciilor acordate persoanei vârstnice.
- 9.8. Rezultatul controalelor periodice asupra activității îngrijitorilor informali dispuse de serviciul public de asistență socială.

10. Arhivarea

- 10.1. Un exemplar al contractului este păstrat în dosarul de caz, la sediul serviciului public de asistență socială.